

Découverte du PC





Démarrage du PC









Mise en route du PC

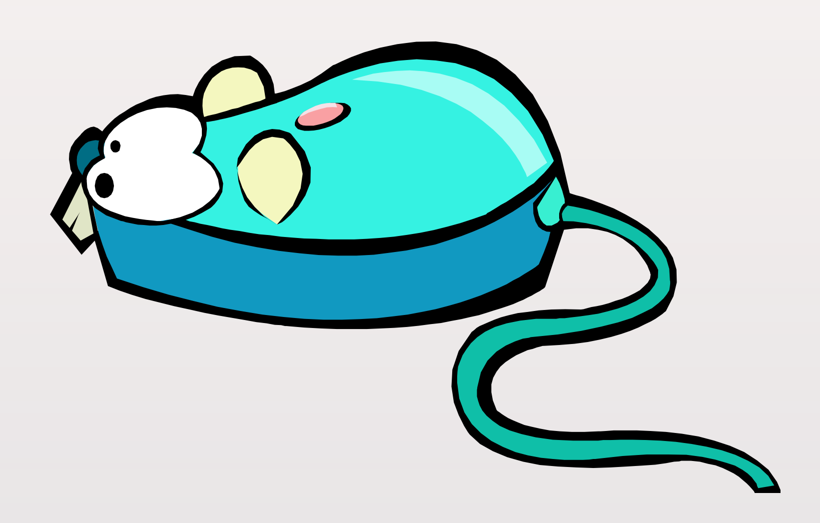
Après avoir branché votre PC avec son mode d'emploi, vous allumez votre PC et attendez que Windows se charge.

Vous arrivez sur un écran d'accueil qui s'appelle le **BUREAU**. Ce dernier présente une image en fond d'écran et des icônes (petites images symbolisant un programme ou un document).

En bas et à gauche de votre écran figure un disque coloré qui est le symbole de Windows, menu le plus important de votre ordinateur permettant d'accéder à tous les programmes installés sur votre PC, mais aussi d'éteindre votre ordinateur.

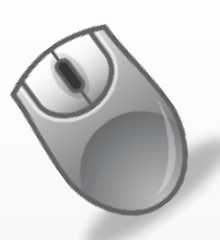


Maniement de la souris





Apprivoiser la souris



La **souris** fait partie, comme le **clavier** et d'autres éléments, des **périphériques.** Elle doit son nom à sa forme qui rappelle le petit rongeur. Il est indispensable de maîtriser le maniement de la fameuse souris.

Une fois reliée au PC, la souris permet de réaliser toutes sortes d'opérations : accéder à un programme, sélectionner un document, activer une commande, se déplacer sur l'écran…

La souris se tient **avec deux doigts seulement**. On prend la souris **avec le pouce et l'annulaire** en faisant comme une pince. Cela permet de libérer **l'index** (qui sert au clic gauche) et **le majeur** (qui sert au clic droit).



Le geste est un **geste du poignet uniquement** : l'avant-bras ne bouge pas (ou presque pas). *La principale difficulté des débutants est de bouger le bras et de déborder constamment du périmètre du tapis de souris. Il faut donc s'entraîner à ne faire fonctionner que son poignet en pratiquant à travers des exercices simples de balayage, de diagonales d'écran, etc.*

La présence de la souris à l'écran se symbolise par un **pointeur** : souvent une petite flèche inclinée sur la gauche, d'autres fois un petit trait vertical (sur des zones de texte). Nous allons découvrir les 2 actions de base de la souris : *le clic gauche et le double-clic.*



Découverte du Menu Windows





Clic Gauche sur le disque coloré, symbole de Windows situé en bas à gauche de l'écran : le *menu Démarrer* de Windows apparaît. Déplacez le pointeur de la souris sur la ligne « *Tous les programmes* » et clic G(auche) dessus pour afficher la liste des programmes installés sur votre PC.

La barre verticale grise située à droite de la liste fonctionne comme un ascenseur. Clic G sur les flèches situées à ses extrémités pour faire défiler cette liste vers le haut ou vers le bas. Clic G sur la ligne *Accessoires* pour faire apparaître la liste de tous les petits programmes de Windows appelés utilitaires.

On peut ouvrir la Calculatrice pour s'entraîner au clic G.

Pour fermer le programme clic G sur la petite croix blanche sur fond rouge.



Microsoft PowerPoint 2010
L'entraîneur cérébral 3
Microsoft Word 2010
Calculatrice
Mise en route
Se connecter à un projecteur
Outil Capture
Pense-bête
Paint
PrtScr
Tous les programmes
Rechercher les programmes et fichiers
Affichez tous les programmes présents sur votre ordinateu

Accessoires
Adobe
Anuman Interactive
Avid Studio
BitDefender 2011
Catalyst Control Center
Démarrage
Driver Detective
e-Carte Bleue Banque Populaire
EPSON Scan
FreeGamePick.com
HP
HP PhotoSmart
Jeux
K-Lite Codec Pack
Le Petit Robert 2009
Maintenance
Microsoft LifeCam
Microsoft Office
Microsoft Silverlight
Précédent
Rechercher les programmes et fichiers

Josy
Documents
Images
Musique
Ordinateur
Panneau de configuration
Périphériques et imprimantes
Programmes par défaut
Aide et support
Arrêter



Apprivoiser la souris (suite)

Nous allons nous entraîner au *double-clic* qui permet d'ouvrir un fichier ou de lancer un programme à partir d'une icône.

Nous découvrirons aussi une nouvelle fonction de la souris, *le glisser-déposer* utile pour déplacer un élément.

Le moyen le plus agréable d'apprendre est de jouer au Solitaire.

Clic G sur l'icône du menu Windows, puis *Tous les programmes* puis sur *Jeux*. Double-clic sur le *Solitaire*.

Jeu du solitaire

Le clic Droit est moins utilisé, nous l'étudierons plus tard.



Le clavier





Verrouillage majuscule

Tabulation

Echap

Retour arrière (Backspace)

Entrée

Supprime

Verrouillage numérique

Pavé directionnel

Pavé numérique

Echap F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

Impr écran | Arrêt défil | Pause Attn | Inser | Suppr | Fin

Ver num | / | * | - | + | Enter | Inser | Suppr | Fin

Enter | Ctrl | Alt | Alt Gr | Ctrl

Barre d'espace

Alt

Alt Gr

Windows

Contrôle

Majuscule

Flèches de déplacement

Entrée



Utiliser le clavier

Tout en haut, une série de **touches de fonction** F1 à F12 ne nous sont pas utiles pour l'instant.

Dans la rangée en-dessous des **touches comportant des chiffres et des caractères spéciaux.**

Toute la partie centrale est essentiellement consacrée aux **lettres de l'alphabet et signes de ponctuation**. En bas et au milieu se trouve **la barre d'espace** utile pour insérer un espace entre deux caractères.

A droite le **pavé directionnel** sert à se déplacer dans un document.

Tout-à-fait à droite un **pavé numérique** permet de saisir directement les **chiffres et les opérations de base (+ - * /).**

Nous détaillerons les autres touches par la suite.



Nous allons faire quelques exercices pour manipuler le clavier.

Clic G sur l'icône de Windows, puis sur *Accessoires,* puis *Wordpad,* un logiciel de traitement de textes. Vous avez devant vous une fenêtre contenant une page blanche.

Saisissez : association des familles de montgeron

En cas d'erreur, pressez la touche *Retour arrière* située à droite de la rangée des chiffres.

Allez à la ligne en pressant la touche *Entrée,* située sous la touche *Retour arrière.* Repérable par une barre verticale clignotante, le *curseur de texte* se retrouve à la ligne suivante.

Quand on saisit un texte de plusieurs lignes, on n'utilise pas la touche *Retour* pour revenir à la ligne, le logiciel revient lui-même à la ligne.



Pour saisir une lettre en majuscule, maintenez enfoncée la touche *Maj (grosse touche avec flèche blanche vers le haut),* située sous la touche *Cadenas* (et sous la touche *Entrée),* tout en tapant la lettre et relâchez.

Pour saisir un mot en majuscule, il faut verrouiller le clavier en pressant la touche *Verrouillage Majuscules* représentée par un cadenas à gauche du Q.

Pour déverrouiller les majuscules, il suffit de réappuyer sur cette touche.

Saisissez : Association des Familles de Montgeron (puis tout en majuscules)

En pressant une touche comportant deux symboles, vous saisirez celui du haut si vous appuyez en même temps sur la touche Maj, qui figure à deux endroits sur le clavier. Le symbole du bas se tape en minuscule.

Exercice : saisissez les caractères : $ £ * µ , ? ; . : / ! §



Touches où figurent trois symboles : celui en bas à gauche s'obtient en minuscule, celui du haut en majuscule (touche *Maj*). Pour saisir celui en bas à droite, pressez la touche tout en maintenant enfoncée la touche *Alt Gr*, située à droite de la barre d'espace.

Cas particulier : le symbole € (sur la touche du E) s'obtient en appuyant simultanément sur la touche *Alt Gr* et le E.

Exercice : saisissez les caractères :   é 2 è 7 ç 9 à 0 @ €

Pour utiliser la touche *Accent circonflexe*, située à droite du P, pressez-la, relâchez-la et saisissez la lettre à accentuer. Même méthode pour le tréma qui lui s'obtient en majuscule.

Exercice : Nous fêterons bientôt Noël



Tapez cette jolie phrase qui contient toutes les lettres de l'alphabet :

« Voix ambiguë d'un cœur qui au zéphyr préfère les jattes de kiwis »

Il existe deux manières de supprimer des lettres ou mots :

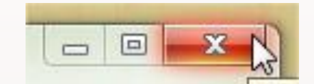
- La touche *Suppr* supprimera les lettres placées à droite du curseur de texte,
- La touche *Retour arrière* supprimera les lettres placées à gauche du curseur

Pour déplacer le curseur de texte (barre verticale qui se déplace lorsque l'on saisit du texte), déplacer le pointeur de la souris à l'endroit désiré et clic G.

Entraînez-vous sur votre phrase



Manipuler les fenêtres



Clic G sur l'icône Windows puis sur *Images*. Une fenêtre apparaît.

Chaque fois qu'on ouvre un programme, en haut de la page s'affiche une *barre de titre* où figure le nom de la fenêtre, avec à droite trois boutons.

Nous avons déjà utilisé *la croix blanche sur fond rouge* qui ferme les programmes.

Clic G sur le *carré*, à gauche de la croix blanche sur fond rouge : la fenêtre occupe alors tout l'écran. C'est le *mode plein écran*.

Nouveau clic G sur ce carré, la fenêtre retrouve sa taille précédente.



Clic G sur le bouton en forme de *trait* : la fenêtre disparaît, faisant apparaître ce qui se trouve derrière. La fenêtre a été réduite et pour la récupérer il faut la chercher dans la *barre des tâches* figurant dans le bas de l'écran. Cliquez dessus pour la faire réapparaître.



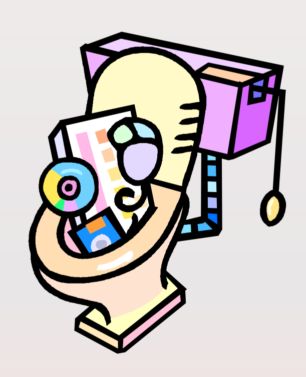


Arrêt du PC

Avant d’éteindre le PC , fermez toutes les applications ouvertes.

Pour éteindre votre PC, n’utilisez pas l’interrupteur (sauf cas exceptionnel).

Clic G sur l’icône du menu Windows. Dans la fenêtre qui apparaît, clic G sur « *Arrêter* ». Windows ferme alors tous les programmes ouverts et éteint l’ordinateur.





Sélectionner du texte avec la souris

Nous allons voir comment sélectionner (ou mettre en surbrillance) un ou plusieurs caractères, un ou plusieurs mots, une ou plusieurs lignes.

1) Placez le pointeur de texte avant le 1er caractère à sélectionner

2) Faites un clic G bref : le curseur de texte se positionne

3) Faites un clic continu et déplacez votre souris sur le texte à sélectionner comme lorsque vous surlignez un texte avec un feutre fluo.

4) Quand la sélection est faite : lâchez le clic.

5) Le texte sélectionné apparaît dans un bandeau coloré, on dit qu'il est en surbrillance.



La sélection de texte est utile pour supprimer, copier, déplacer des éléments de texte.

Saisissez : Association des Familles de Montgeron

Vous allez mettre en surbrillance : *de Montgeron* , placer le pointeur en forme de flèche sur la partie en surbrillance et presser la *touche Supp* du clavier. Les mots s'effacent.

Une astuce pour annuler la dernière manipulation que l'on vient de faire : tout en haut de l'écran à gauche vous trouverez une flèche qui revient vers la gauche, tapez dessus, vous verrez réapparaître « de Montgeron » à l'écran.


afm


afm